

Procédure de connexion

à la visioconférence du Groupe Hervé pour un partenaire



TABLE DES MATIERES

A • Objet.....	1
B • Les équipements et pré-requis	2
C • Rejoindre une conférence	3/4
Version anglaise.....	5

A • OBJET

Ce document vous permettra de faire une visioconférence avec votre partenaire le Groupe HERVE, depuis votre ordinateur et votre connexion Internet, en ayant pris soin de satisfaire aux pré-requis décrits ci-après.
Il vous faudra vous assurer de vos équipements, de votre débit internet et de pouvoir installer un petit logiciel pour la visioconférence.



En cas de problème

- Contactez par ordre chronologique :
- Le service informatique de votre entité
 - La hotline du Groupe Hervé :

0800 77 85 45

B • LES ÉQUIPEMENTS ET PRÉREQUIS

1 - Matériel

Vous devez disposer d'un ordinateur fonctionnant sous **Windows**, l'environnement Mac n'est pas pris en charge par la solution. Vous devrez de plus disposer de droits **administrateur** sur cet ordinateur.

Une caméra sur votre PC sous Windows est indispensable ainsi qu'idéalement un micro casque afin d'éviter l'effet Larsen provoqué par la qualité moyenne des micros intégrés dans les PC.



2 - Débit internet

Il convient de disposer d'un débit d' **1 Mbps en émission** pour assurer une communication de qualité. Pour s'en assurer, il existe des sites Internet qui testent cette vitesse. Par exemple : <http://www.degrouptest.com/test-debit.php>



Qualité optimale



Qualité insuffisante

Conseils complémentaires :

- Eviter durant la conférence toute utilisation navigation l'internet (Surf ou messagerie)
- Privilégier une connexion filaire à une connexion wifi plus fluctuante

3 - Logiciel : Conférence Me

L'installation de ConferenceMe sera l'interface logicielle qui vous permettra de vous interconnecter avec les équipements de Visioconférence du Groupe HERVE.

C • REJOINDRE UNE CONFÉRENCE

1- Accéder au site web de conférence

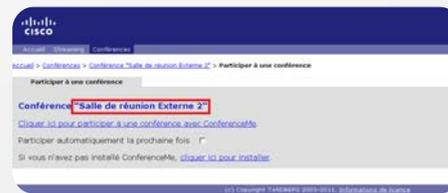
Un lien http vous a été fourni par votre interlocuteur pour une de nos 2 salles visio extérieure.

Ce lien est :

http://visio.groupeherve.com/conference_join_cme.html?name=Salle%20de%20r%c3%a9union%20Externe%201
ou

http://visio.groupeherve.com/conference_join_cme.html?name=Salle%20de%20r%c3%a9union%20Externe%202

Ci-dessous la page Web qui s'affiche selon le lien utilisé (Salle 1 ou 2):



2 - Installation de ConferenceMe



Rappel : Vous devez être administrateur de votre poste pour effectuer cette installation

Si vous n'avez jamais fait l'installation du logiciel ConferenceMe de Cisco veuillez cliquer sur le lien
« Cliquer ici pour installer ».



Cliquez sur « Exécuter »



Le Téléchargement s'effectue



Si ce message apparaît
Cliquez sur « Exécuter »



Cliquez sur « Next »



Cochez la case « I accept the terms
in the License Agreement »
Puis cliquez sur « Install »



Puis cliquez sur « Finish »

**PROCEDURE DE
CONNEXION**

3 - Se Connecter à la conférence

L'installation de ConferenceMe étant finie, cliquez sur le lien :
 « **Cliquer ici pour participer à une conférence avec ConférenceMe** »



Lors du premier lancement la page « **Configuration options** » apparaît :

Si vous n'utilisez pas de proxy pour accéder à Internet cliquez sur « OK ».
 Votre login est rempli automatiquement, c'est le nom que verront affiché vos interlocuteurs durant la visioconférence.



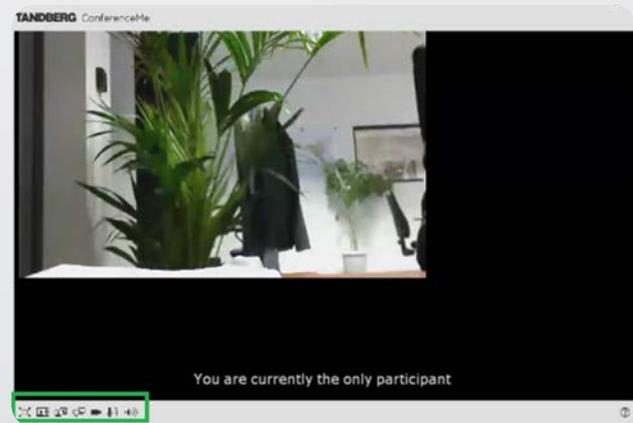
Si vous utilisez un proxy au sein de votre organisation pour naviguer sur Internet, il faudra faire les paramétrages nécessaires avec votre administrateur réseau de votre société pour configurer les éléments en cochant la case « Use Windows proxy settings »
 Votre login est rempli automatiquement, c'est le nom que verront affiché vos interlocuteurs durant la visioconférence.



Lancement de l'application :



Visioconférence connectée au Groupe HERVE :



Les éléments encadrés ci-dessus en vert vous permettent d'effectuer différentes actions :



: Permet d'agrandir la fenêtre en plein écran.



: Changer le mode d'affichage lorsque la visioconférence se fait avec plusieurs participants distants.



: Permet d'afficher de switcher sur son propre visage et celui de son correspondant uniquement.



: Permet de partager le contenu de son bureau pour une présentation d'un document du type Word, Excel, PowerPoint ...



: Permet d'activer ou désactiver la caméra.



: Permet d'activer ou désactiver le microphone et d'ajuster le volume du microphone



: Permet d'activer ou désactiver le son et d'ajuster le volume du haut-parleur

Procedure for connecting

to Hervé Group's videoconferencing for a partner



TABLE OF CONTENTS

A • Purpose.....7
B • Equipment and prerequisites8
C • Join a conference9/10

A • PURPOSE

This document will allow you to videoconference with your partner the HERVE Group, using your computer and your Internet connection, taking care that the prerequisites described hereinafter have been satisfied.

You will need to check your equipment, your internet speed and the authorisation to install a small piece of software for the videoconference.



In the event of a problem

Contact in the following order:

- Your entity's IT department
- The Hervé Group hotline:

+33 (0)800 77 85 45

**CONNECTION
PROCEDURE**

B • EQUIPMENT AND PREREQUISITES

1 - Hardware

You must have a computer running **Windows**, the Mac environment is not handled by the solution. You must have **administrator** rights on this computer.

A camera on your PC running Windows is indispensable as well as, ideally, a headset in order to prevent the Larsen effect caused by the mediocre quality of the PC's built-in microphone.



2 - Internet speed

You should have an **upload** speed of **1 Mbps** in order to ensure quality communication. To check this, there are Internet sites that test this speed. For example: <http://www.degrouptest.com/test-debit.php>



Optimum quality



Insufficient quality

Additional recommendations:

- During the conference, refrain from browsing the internet (Surf or email)
- Prefer a wired connection over a wifi (more fluctuating) connection

3 - Software: Conference Me

The installation of ConferenceMe will be the software interface that will allow you to interconnect with the HERVE Group's Videoconferencing equipment.

C • JOIN A CONFERENCE

1- Access the conference web site

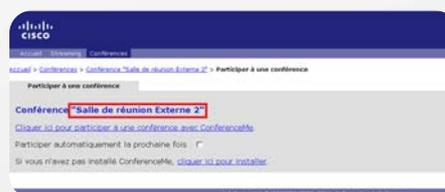
An http link was provided to you by your contact for one of our 2 external videoconferencing rooms.

This link is:

http://visio.groupeherve.com/conference_join_cme.html?name=Salle%20de%20r%C3%A9union%20Externe%201
or

http://visio.groupeherve.com/conference_join_cme.html?name=Salle%20de%20r%C3%A9union%20Externe%202

The Web page below will be displayed according to the link used (Room 1 or 2):



2 - Installing ConferenceMe



Reminder: You must be connected as an administrator on your workstation in order to install this software

If you have never installed Cisco's ConferenceMe software, please click on the link "**Click here to install**".



Click on "Run"



The software will download



If this message is displayed
Click on "Run"



Click on "Next"



Tick the box "I accept the terms in the License Agreement"
Then click on "Install"

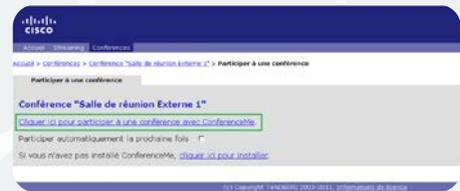


Then click on "Finish"

**CONNECTION
PROCEDURE**

3 - Connect to the conference

When the installation of ConferenceMe is complete, click on the link:
"Click here to participate in a conference with ConferenceMe"



The first time the software is launched, the page **"Configuration options"** is displayed:

If you are not using a proxy to access Internet, click on "OK".
 Your login is automatically filled in, this is the name that your contacts will see during the videoconference.



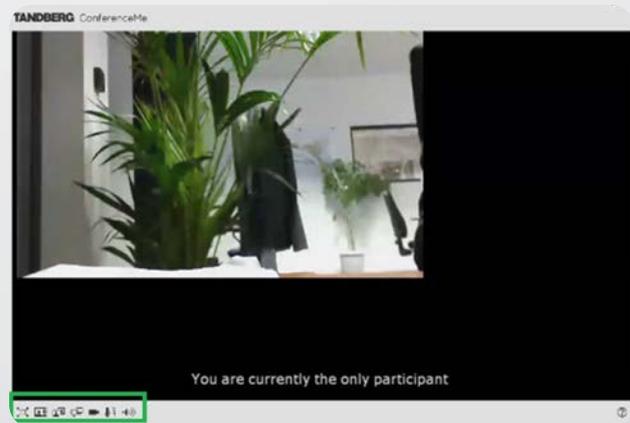
If you are using a proxy within your organisation to surf on the Internet, the required configuration will need to be done with your company's network administrator in order to configure the elements by ticking the box "Use Windows proxy settings".
 Your login is automatically filled in, this is the name that your contacts will see during the videoconference.



Launching the application:



Videoconference connected to the HERVE Group:



The elements in a green frame hereinabove allow you to perform various actions:

 : Expands the window to full screen.

 : Activates or deactivates the camera.

 : Changes the display mode when the videoconference is with several remote participants.

 : Activates or deactivates the microphone and adjusts the microphone volume

 : Allows you to switch between your own face and that of your correspondent only.

 : Activates or deactivates the sound and adjusts the speaker volume

 : Allows you to share the content of your desktop for a presentation of a document of the Word, Excel, PowerPoint, etc. type.